

# 세출예산사업명세서

2012년도 본예산 일반회계 민원지적과 ~ 민원지적과

부서: 민원지적과  
 정책: 민원행정구현  
 단위: 민원실관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	968,669	1,595,425	△626,756
	국 시		
	56,335 912,334		
민원행정구현	168,989	188,960	△19,971
	국 시		
	49,335 119,654		
민원실관리	168,989	188,960	△19,971
	국 시		
	49,335 119,654		
민원실 운영	57,594	79,815	△22,221
101 인건비	13,754	8,715	5,039
04 기간제근로자등보수	13,754	8,715	5,039
▣민원안내도우미	13,754		
◎인부임	37,000원*1명*250일	9,250	
◎유급휴일수당	37,000원*1명*52일	1,924	
◎연차유급휴가수당	37,000원*1명*15일	555	
◎4대 의무보험	11,729,000원*13%	1,525	
◎피복비	500,000원*1명	500	
201 일반운영비	38,440	41,200	△2,760
01 사무관리비	35,000	39,200	△4,200
▣일반수용비	35,000,000원	35,000	
02 공공운영비	3,440	2,000	1,440
▣공공요금 및 제세	1,500,000원	1,500	
▣시설장비유지비	1,940,000원	1,940	
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
▣민원행정 평가 워크숍 및 교육 참석	2,000,000원	2,000	
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
▣고객만족 민원행정 업무추진	1,000,000원	1,000	
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
▣민원처리 마일리지제도 우수자 포상	1,000,000원	1,000	
405 자산취득비	1,400	22,500	△21,100
01 자산및물품취득비	1,400	22,500	△21,100
▣민원발급용 팩시밀리 구입	700,000원*2대	1,400	
여권대행기관운영	16,817	22,410	△5,593
	국		
	16,817		
101 인건비	11,000	10,000	1,000



부서: 민원지적과  
 정책: 디지털 토지정보망  
 단위: 효율적인 토지행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
디지털 토지정보망	294,873	401,737	△106,864
국	7,000		
시	287,873		
효율적인 토지행정 추진	294,873	401,737	△106,864
국	7,000		
시	287,873		
지적공부 관리	32,000	31,400	600
201 일반운영비	10,000	20,400	△10,400
01 사무관리비	10,000	18,400	△8,400
▣일반수용비 10,000,000원	10,000		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
▣지적불부합지 정리 업무추진 2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	20,000	8,000	12,000
01 자산및물품취득비	20,000	8,000	12,000
▣지적문서 보관용 모빌랙 구입 2,500,000원*8개	20,000		
지적측량결과도 전산화 추진	20,000	7,200	12,800
207 연구개발비	20,000	7,200	12,800
02 전산개발비	20,000	7,200	12,800
▣지적증빙서 DB구축 20,000,000원	20,000		
개별 공시지가 조사산정	95,571	79,200	16,371
101 인건비	12,460	8,860	3,600
04 기간제근로자등보수	12,460	8,860	3,600
▣공시지가 업무 보조원	12,460		
◎인부임 37,000원*2명*120일	8,880		
◎유급휴일수당 37,000원*2명*24일	1,776		
◎연차유급휴가수당 37,000원*2명*5일	370		
◎4대 의무보험 11,026,000*13%	1,434		
201 일반운영비	83,111	70,340	12,771
01 사무관리비	83,111	70,340	12,771
▣일반수용비 79,261,000원	79,261		
▣운영수당(부동산평가위원회) 70,000원*11명*5회	3,850		
부동산관리	10,000	10,000	0
201 일반운영비	10,000	10,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
▣일반수용비 10,000,000원	10,000		
새주소사업	130,302	271,637	△141,335

부서: 민원지적과  
 정책: 디지털 토지정보망  
 단위: 효율적인 토지행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	45,302	64,840	△19,538
	01 사무관리비	45,302	64,840	△19,538
	▣일반수용비 15,882,000	15,882		
	▣도로명 주소 홍보비 18,580,000원	18,580		
	▣도로명주소 안내지도 인쇄 1,000원*10,000부	10,000		
	▣운영수당(도로명주소위원회) 70,000원*6명*2회	840		
	401 시설비및부대비	85,000	136,600	△51,600
	01 시설비	85,000	135,600	△50,600
	▣도로명주소시설 유지보수	85,000		
	◎도로명판 유지보수 40,000,000원	40,000		
	◎건물번호판 유지보수 20,000,000원	20,000		
	◎기초번호판 설치 및 보수 10,000,000원	10,000		
	◎유지보수용역 15,000,000원	15,000		
	도로명 및 건물번호 활용	7,000	0	7,000
		국 7,000		
	401 시설비및부대비	7,000	0	7,000
		국 7,000		
	01 시설비	7,000	0	7,000
	▣광역도로 도로명안내 시설물 설치 7,000,000원	7,000		
		국 7,000		
	지리정보	325,600	919,680	△594,080
	지리정보 활용 및 구축	325,600	919,680	△594,080
	도로와 지하시설물 데이터 신규.유지갱신	210,180	231,760	△21,580
	201 일반운영비	99,180	80,680	18,500
	01 사무관리비	4,180	2,680	1,500
	▣일반수용비 1,800,000원	1,800		
	▣운영수당	2,380		
	◎실무협의회 70,000원*7명*2회	980		
	◎기술평가위원회 100,000원*7명*2회	1,400		
	02 공공운영비	95,000	78,000	17,000
	▣시설장비유지비	95,000		
	◎공간데이터 유지보수 12,000,000원	12,000		
	◎지리정보시스템 유지보수 23,000,000원	23,000		
	◎주제도통합시스템 유지보수 40,000,000원	40,000		
	◎지리정보관련 전산장비 유지보수 20,000,000원	20,000		
	401 시설비및부대비	76,000	151,080	△75,080
	01 시설비	75,000	150,000	△75,000

부서: 민원지적과  
 정책: 지리정보  
 단위: 지리정보 활용 및 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	□도로와 지하시설물 데이터 변동자료 DB구축 75,000,000원	75,000		
03	시설부대비	1,000	1,080	△80
	□시설부대비 1,000,000원	1,000		
405	자산취득비	35,000	0	35,000
01	자산및물품취득비	35,000	0	35,000
	□GPS측량장비 구입 35,000,000원*1식	35,000		
거제시 항공촬영 정사영상지도 제작사업		102,920	102,920	0
201	일반운영비	1,000	1,000	0
01	사무관리비	1,000	0	1,000
	□일반수용비 1,000,000원	1,000		
401	시설비및부대비	101,920	101,920	0
01	시설비	101,200	101,200	0
	□항공촬영 정사영상 제작 101,200,000원	101,200		
03	시설부대비	720	720	0
	□시설부대비 720,000원	720		
한국토지정보시스템 유지관리		12,500	160,000	△147,500
201	일반운영비	12,500	6,000	6,500
02	공공운영비	12,500	6,000	6,500
	□시설장비유지비 12,500,000원	12,500		
행정운영경비(민원지적과)		179,207	85,048	94,159
인력운영비		65,007	17,068	47,939
인력운영비		65,007	17,068	47,939
101	인건비	65,007	17,068	47,939
03	무기계약근로자보수	65,007	17,068	47,939
	□민원지적 업무보조	65,007		
	◎기본급 36,690원*3명*366일	40,286		
	◎상여금 11,212,500원*3명*4/12	11,213		
	◎연차유급휴가수당 42,720원*3명*15일	1,923		
	◎근속가산금 549,366원*2명	1,099		
	◎근속가산금 1,007,598원*1명	1,008		
	◎명절휴가비 (36,690원*366)*3명/12월	3,358		
	◎급식보조비 70,000원*3명*12월	2,520		
	◎교통보조비 100,000원*3명*12월	3,600		
기본경비		114,200	67,980	46,220
기본경비		114,200	67,980	46,220
201	일반운영비	24,500	14,700	9,800
01	사무관리비	24,500	14,700	9,800
	□급량비 700,000원*35명	24,500		

부서: 민원지적과  
 정책: 행정운영경비(민원지적과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	84,000	47,880	36,120
01 국내여비 ▣민원지적 업무추진           2,400,000원*35명	84,000 84,000	47,880	36,120
203 업무추진비	4,500	4,200	300
04 부서운영업무추진비 ▣부서운영(35명)               375,000원*12월	4,500 4,500	4,200	300
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 ▣과장(5급 보조기관)       100,000원*1명*12월	1,200 1,200	1,200	0