세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 2 회 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 선진교통문화 정착
단위: 대중교통 확대

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	기정액	비교증감
교통행정과		14,591,928	14,501,561	90,367
	국	2,273,750	2,273,750	0
	광	1,612,000	1,612,000	0
	분	10,000	10,000	0
	도	593,822	583,277	10,545
	시	10,102,356	10,022,534	79,822
선진교통문화 정착		14,387,018	14,292,250	94,768
	국	2,273,750	2,273,750	0
	광	1,612,000	1,612,000	0
	분	10,000	10,000	0
	도	593,822	583,277	10,545
	시	9,897,446	9,813,223	84,223
대중교통 확대		5,933,713	5,903,522	30,191
	도	305,974	305,429	545
	시	5,627,739	5,598,093	29,646
대중교통지원		107,947	83,065	24,882
201 일반운영비		13,000	7,000	6,000
01 사무관리비		13,000	7,000	6,000
▣일반수용비		13,000	7,000	6,000
◎버스노선도 제작 경정13,000,000원		13,000	7,000	6,000
203 업무추진비		1,900	2,000	△100
03 시책추진업무추진비		1,900	2,000	△100
▣대중교통 선진화 추진 경정1,900,000원		1,900	2,000	△100
207 연구개발비		25,000	30,000	△5,000
01 연구용역비		25,000	30,000	△5,000
▣시내버스 노선별 표준 운송원가 용역 경정25,000,000원		25,000	30,000	△5,000
402 민간자본이전		47,964	23,982	23,982
01 민간자본보조		47,964	23,982	23,982
▣버스 노선안내 전광판 설치 경정47,964,000원		47,964	23,982	23,982
위원회 운영		3,458	3,640	△182
201 일반운영비		3,458	3,640	△182
01 사무관리비		3,458	3,640	△182
▣운영수당		3,458	3,640	△182
◎거제시대중교통정책위원회 위원 회의 참석 수당 경정1,358,000원		1,358	1,540	△182
버스정보시스템구축		197,678	194,532	3,146
201 일반운영비		184,338	179,532	4,806
01 사무관리비		9,002	5,000	4,002
▣일반수용비		9,002	5,000	4,002
◎버스정보안내기(BIT) 전기안전점검 수수료 58,000원*69대		4,002	0	4,002

부서: 교통행정과
정책: 선진교통문화 정착
단위: 대중교통 확대

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	기정액	비교증감
02 공공운영비		175,336	174,532	804
▣공공요금 및 제세		75,336	74,532	804
◎BIT 전기 사용료 경정420,000원*12월		5,040	4,236	804
207 연구개발비		13,340	15,000	△1,660
02 전산개발비		13,340	15,000	△1,660
▣BIS 모바일 웹페이지 구축 경정13,340,000원		13,340	15,000	△1,660
벽지노선 교통량조사		8,611	6,216	2,395
	도	2,425	1,880	545
	시	6,186	4,336	1,850
101 인건비		8,611	6,216	2,395
	도	2,425	1,880	545
	시	6,186	4,336	1,850
04 기간제근로자등보수		8,611	6,216	2,395
▣교통량조사(벽지노선) 경정8,611,000원		8,611	6,216	2,395
	도	2,425	1,880	545
	시	6,186	4,336	1,850
교통유발부담금		16,494	16,544	△50
201 일반운영비		950	1,000	△50
01 사무관리비		950	1,000	△50
▣일반수용비		950	1,000	△50
◎홍보 현수막 및 고지서 제작 경정950,000원		950	1,000	△50
교통행정 개선		5,245,314	5,180,551	64,763
	국	2,025,750	2,025,750	0
	광	1,612,000	1,612,000	0
	도	46,205	36,205	10,000
	시	1,561,359	1,506,596	54,763
차량등록 및 관리		36,710	38,400	△1,690
201 일반운영비		30,250	31,600	△1,350
01 사무관리비		25,650	27,000	△1,350
▣일반수용비		25,650	27,000	△1,350
◎생활속의 자동차관련 안내문 제작 경정6,650,000원		6,650	8,000	△1,350
207 연구개발비		5,890	6,200	△310
02 전산개발비		5,890	6,200	△310
▣송치문서, 등기우편 이미지 자동관리 프로그램 구입 경정3,890,000원		3,890	4,200	△310
405 자산취득비		570	600	△30
01 자산및물품취득비		570	600	△30
▣차량등록담당 민원용 팩스 구입 경정570,000원		570	600	△30
주정차 관리		364,429	327,631	36,798

부서: 교통행정과
정책: 선진교통문화 정착
단위: 교통행정 개선

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
101 인건비	293,179	260,251	32,928
04 기간제근로자등보수	293,179	260,251	32,928
▣불법주・정차 단속요원	284,608	251,680	32,928
◎인부임(관광지) 7,000원*24명*196시간	32,928	0	32,928
201 일반운영비	70,880	66,880	4,000
01 사무관리비	58,700	54,700	4,000
▣일반수용비	34,500	30,500	4,000
◎과태료고지서 출력 프린터 토너 구입 경정5,500,000원	5,500	1,500	4,000
405 자산취득비	370	500	△130
01 자산및물품취득비	370	500	△130
▣불법 주・정차 단속용 휴대폰 구입 경정370,000원	370	500	△130
택시서비스 개선	50,750	29,210	21,540
	도 30,000	20,000	10,000
	시 20,750	9,210	11,540
307 민간이전	41,540	20,000	21,540
	도 30,000	20,000	10,000
	시 11,540	0	11,540
09 운수업계보조금	41,540	20,000	21,540
▣거제시 브랜드택시 『조은섬콜』센터 운영	1,540	0	1,540
◎콜센터 임대료 385,000원*4월	1,540	0	1,540
▣2013년도 택시요금 소액결제 카드수수료 지원 경정30,000,000원	30,000	20,000	10,000
	도 30,000	20,000	10,000
▣거제시 택시브랜드 『조은섬콜』센터 운영비	10,000	0	10,000
◎문자 송신료 2,500,000원*4월	10,000	0	10,000
교통과태료관리	37,265	29,150	8,115
201 일반운영비	35,600	27,450	8,150
01 사무관리비	32,600	24,450	8,150
▣일반수용비	32,600	24,450	8,150
◎체납고지서 제작 경정32,600,000원	32,600	24,450	8,150
405 자산취득비	665	700	△35
01 자산및물품취득비	665	700	△35
▣교통체납 과태료 징수 활동 물품 구입	665	700	△35
◎보조책상 구입 경정365,000원	365	400	△35
교통안전시설물 보강 및 유지	1,266,854	1,266,940	△86
교통신호 시스템	79,904	79,940	△36
201 일반운영비	79,904	79,940	△36
01 사무관리비	19,964	20,000	△36
▣일반수용비	19,964	20,000	△36

부서: 교통행정과
정책: 선진교통문화 정착
단위: 교통안전시설물 보강 및 유지 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
◎교통신호시설물 전기안전점검 수수료	19,964	20,000	△36
○신호기,경보기 등 경정12,114,000원	12,114	12,150	△36
교통안전	500,950	501,000	△50
201 일반운영비	950	1,000	△50
01 사무관리비	950	1,000	△50
▣일반수용비	950	1,000	△50
◎캠페인 홍보 현수막 제작 등 경정950,000원	950	1,000	△50
주차장 관리 및 조성	154,452	154,552	△100
공영주차장	104,452	104,552	△100
201 일반운영비	4,900	5,000	△100
01 사무관리비	1,900	2,000	△100
▣일반수용비	1,900	2,000	△100
◎전자입찰수수료 및 현수막 제작 등 경정1,900,000원	1,900	2,000	△100
행정운영경비(교통행정과)	204,910	209,311	△4,401
인력운영비	72,154	69,631	2,523
인력운영비	72,154	69,631	2,523
101 인건비	72,154	69,631	2,523
03 무기계약근로자보수	72,154	69,631	2,523
▣교통행정 업무보조	72,154	69,631	2,523
◎기본급 경정1,189,970*3명*12월	42,839	41,794	1,045
◎상여금 경정1,379,970원*3명*400%	16,560	15,972	588
◎연차유급휴가수당 경정48,840원*3명*16일	2,345	2,262	83
◎명절휴가비 경정1,189,970원*3명	3,570	3,483	87
◎급식보조비 경정90,000원*3명*12월	3,240	2,520	720
기본경비	132,756	139,680	△6,924
기본경비	132,756	139,680	△6,924
201 일반운영비	42,066	44,280	△2,214
01 사무관리비	42,066	44,280	△2,214
▣일반수용비	16,866	19,080	△2,214
◎관서운영 수용비 경정15,786,000원	15,786	18,000	△2,214
202 여비	85,500	90,000	△4,500
01 국내여비	85,500	90,000	△4,500
▣관내출장 경정74,700,000원	74,700	79,200	△4,500
203 업무추진비	3,990	4,200	△210
04 부서운영업무추진비	3,990	4,200	△210
▣부서운영(30명) 경정3,990,000원	3,990	4,200	△210