

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 민원지적과 ~ 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 민원행정구현
단위: 민원실관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,138,443	968,669	169,774
국	78,506		
도	7,957		
시	1,051,980		
민원행정구현	184,456	168,989	15,467
국	48,982		
시	135,474		
민원실관리	184,456	168,989	15,467
국	48,982		
시	135,474		
민원실 운영	67,604	57,594	10,010
101 인건비	15,064	13,754	1,310
04 기간제근로자등보수	15,064	13,754	1,310
▣민원안내도우미	15,064		
◎인부임	39,260원*1명*250일	9,815	
◎유급휴일수당	39,260원*1명*52일	2,042	
◎월차유급휴가수당	39,260원*1명*15일	589	
◎4대 의무보험료	12,445,420원*13%	1,618	
◎피복비(하복,동복)	500,000원*1명*2회	1,000	
201 일반운영비	30,540	38,440	△7,900
01 사무관리비	27,100	35,000	△7,900
▣일반수용비	27,100		
◎고객만족 측정기 사용료 및 유지보수	200,000원*12월	2,400	
◎민원실 수족관 관리	1,000		
○수족관 청소	150,000원*6회	900	
○열대어 먹이 구입	100,000원	100	
◎민원발급 팩스 토너 구입	150,000원*3대*12월	5,400	
◎순번대기표 용지 인쇄	100,000원*20팩	2,000	
◎인증기 관리	50,000원*12월	600	
◎민원서류 발급 용지 구입	25,000원*15박스*12월	4,500	
◎민원서류봉투 제작	18원*100,000매	1,800	
◎민원실 정수기 관리	100,000원*2대*12월	2,400	
◎민원수수료 신용카드 납부 수수료	583,333원*12월	7,000	
02 공공운영비	3,440	3,440	0
▣공공요금 및 제세	1,500		
◎여권 카드체크기 사용료	70,000원*12월	840	
◎민원용 SMS사용료	55,000원*12월	660	
▣시설장비유지비	1,940		
◎고객만족측정기 유지보수	1,940,000원*1대	1,940	

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정구현
 단위: 민원실관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 5,040		
	202 여비	11,080	10,839	241
		국 11,080		
	01 국내여비	11,080	10,839	241
	▣가족관계등록 업무추진 11,080,000원	11,080		
		국 11,080		
	403 자치단체등자본이전	45,480	41,880	3,600
	02 공기관등에대한대행사업비	45,480	41,880	3,600
	▣주민등록증 제작	45,480		
	◎신규제작 3,000원*3,400명	10,200		
	◎재발급 3,000원*980명*12월	35,280		
	405 자산취득비	2,700	490	2,210
	01 자산및물품취득비	2,700	490	2,210
	▣지문인식기 구입 900,000원*3대	2,700		
	디지털 토지정보망	376,620	294,873	81,747
		국 29,524		
		도 7,957		
		시 339,139		
	효율적인 토지행정 추진	376,620	294,873	81,747
		국 29,524		
		도 7,957		
		시 339,139		
	지적공부 관리	31,000	32,000	△1,000
	201 일반운영비	10,000	10,000	0
	01 사무관리비	10,000	10,000	0
	▣일반수용비	10,000		
	◎측량기준점 표철 제작 9,000원*500대	4,500		
	◎프린터 토너 200,000원*4종*2개	1,600		
	◎증빙서철 바인더 5,000원*100개	500		
	◎전산 마감용지 등 25,000원*50박스	1,250		
	◎결의서 등 서식인쇄 150원*3종*1,000장	450		
	◎지적측량장비 소모품 및 수리비 1,200,000원	1,200		
	◎사무용품비 500,000원	500		
	202 여비	1,000	2,000	△1,000
	01 국내여비	1,000	2,000	△1,000
	▣지적측량기준점 유지관리 20,000원*2명*25일	1,000		
	405 자산취득비	20,000	20,000	0
	01 자산및물품취득비	20,000	20,000	0
	▣지적문서 보관용 모빌랙 구입	20,000		
	◎3련6단 고정단식 840,000원*1개	840		
	◎3련6단 이동단식 2,000,000원*1개	2,000		

부서: 민원지적과
 정책: 디지털 토지정보망
 단위: 효율적인 토지행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎3련6단 이동복식 1,320,000원*13개	17,160		
	지적측량결과도 전산화 추진	20,000	20,000	0
	207 연구개발비	20,000	20,000	0
	02 전산개발비	20,000	20,000	0
	▣지적측량 결과도 전산화 추진	20,000		
	◎측량결과도 6,000원*1,300매	7,800		
	◎공부정리결의서 500원*15,000매	7,500		
	◎환지계획서 500원*9,400매	4,700		
	개별 공시지가 조사산정	102,208	95,571	6,637
	101 인건비	13,222	12,460	762
	04 기간제근로자등보수	13,222	12,460	762
	▣공시지가 업무 보조원	13,222		
	◎인부임 39,260원*2명*120일	9,423		
	◎유급휴일수당 39,260원*2명*24일	1,885		
	◎월차유급휴가수당 39,260원*2명*5일	393		
	◎4대 의무보험료 11,699,480원*13%	1,521		
	201 일반운영비	87,386	83,111	4,275
	01 사무관리비	87,386	83,111	4,275
	▣일반수용비	83,536		
	◎토지특성조사표 등 인쇄비 30원*40,000매	1,200		
	◎심의자료 제작 30,000원*30부*5회	4,500		
	◎지가 검증 감정평가 수수료	47,052		
	○1.1일 기준 검증수수료 27,448,000원	27,448		
	○7.1일 기준 검증수수료 13,318,000원	13,318		
	○의견제출지가 검증수수료 3,143,000원	3,143		
	○이의신청지가 검증수수료 3,143,000원	3,143		
	◎플로터 용지 구입 35,000원*60롤	2,100		
	◎플로터 잉크 구입 269,000원*4종	1,076		
	◎지역신문 홍보 440,000원*13개소*1회	5,720		
	◎현수막 제작 50,000원*19매*4회	3,800		
	◎전산기록지(80칼럼) 24,000원*30박스	720		
	◎전산용품(토너) 1,368,000원	1,368		
	◎개발부담금 부과 산정수수료 8,000,000원*2곳	16,000		
	▣운영수당	3,850		
	◎토지평가위원회 위원 회의 참석 수당 70,000원*11명*5회	3,850		
	202 여비	1,600	0	1,600
	01 국내여비	1,600	0	1,600
	▣개발부담금 부과·징수 업무추진 1,600,000원	1,600		

부서: 민원지적과
 정책: 디지털 토지정보망
 단위: 효율적인 토지행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산관리	14,010	10,000	4,010
201 일반운영비	13,010	10,000	3,010
01 사무관리비	13,010	10,000	3,010
▣일반수용비	10,000		
◎컬러프린터 토너 구입 3,092,000원	3,092		
◎복사용지 구입 25,000원*100박스	2,500		
◎배너 및 현수막 제작 2,470,000원	2,470		
◎심의자료 인쇄 11,000원*10명*4회	440		
◎업무용 소모품 구입 1,498,000원	1,498		
▣운영수당	1,120		
◎공유토지분할위원회 위원 회의 참석 수당 70,000원*4명*4회	1,120		
▣급량비	1,890		
◎공유토지분할 업무추진 7,000원*3명*90일	1,890		
202 여비	1,000	0	1,000
01 국내여비	1,000	0	1,000
▣공유토지 분할 추진 1,000,000원	1,000		
새주소사업	149,714	130,302	19,412
201 일반운영비	41,602	45,302	△3,700
01 사무관리비	41,602	45,302	△3,700
▣일반수용비	39,222		
◎플로터 용지 구입 1,750,000원	1,750		
◎플로터 잉크 구입 760,000원	760		
◎컬러프린터 토너 구입 4,092,000원	4,092		
◎플로터 및 프린터 유지 관리비 1,000,000원	1,000		
◎건물번호판 설치 용품(실리콘) 3,000원*500개	1,500		
◎배너 및 현수막 제작 3,120,000원	3,120		
◎도로명 주소 홍보	17,000		
○홍보 물품 구입 1,000원*10,000개	10,000		
○주소 사전 제작 10,000원*700부	7,000		
◎도로명주소 안내지도 인쇄 1,000원*10,000부	10,000		
▣급량비	1,260		
◎도로명주소업무 추진 7,000원*3명*60일	1,260		
▣운영수당	1,120		
◎도로명주소위원회 위원 회의 참석 수당 70,000원*8명*2회	1,120		
202 여비	2,000	0	2,000
01 국내여비	2,000	0	2,000
▣도로명주소 업무추진 2,000,000원	2,000		

부서: 민원지적과
 정책: 디지털 토지정보망
 단위: 효율적인 토지행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		100,000	85,000	15,000
01 시설비		100,000	85,000	15,000
▣도로명주소 안내시설 설치 및 유지보수		100,000		
◎도로명판 설치, 유지보수	40,000,000원	40,000		
◎건물번호판 설치, 유지보수	11,000,000원	11,000		
◎기초번호판 설치	10,000,000원	10,000		
◎LED 멀티도로사인 설치	19,000,000원	19,000		
◎유지보수 용역	20,000,000원	20,000		
403 자치단체등자본이전		6,112	0	6,112
02 공공관등에대한대행사업비		6,112	0	6,112
▣국가주소정보시스템 운영지원		6,112		
◎GIS엔진 소프트웨어 유지보수	1,862,000원	1,862		
◎국가주소정보시스템 운영지원	4,250,000원	4,250		
도로명 및 건물번호 활용		3,000	7,000	△4,000
	국	3,000		
401 시설비및부대비		3,000	7,000	△4,000
	국	3,000		
01 시설비		3,000	7,000	△4,000
▣도로명 및 건물번호 활용	3,000,000원	3,000		
	국	3,000		
지적재조사 사업		3,640	0	3,640
201 일반운영비		3,640	0	3,640
01 사무관리비		3,640	0	3,640
▣운영수당		2,240		
◎지적재조사위원회 위원 회의 참석 수당	70,000원*7명*2회	980		
◎경계결정위원회 위원 회의 참석 수당	70,000원*9명*2회	1,260		
▣급량비		1,400		
◎지적재조사 업무추진	7,000원*4명*50일	1,400		
도로명주소기본도 위치정확도 개선사업		53,048	0	53,048
	국	26,524		
	도	7,957		
	시	18,567		
403 자치단체등자본이전		53,048	0	53,048
	국	26,524		
	도	7,957		
	시	18,567		
02 공공관등에대한대행사업비		53,048	0	53,048
▣도로명주소 기본도 위치 정확도 개선사업	53,048,000원	53,048		
	국	26,524		
	도	7,957		

부서: 민원지적과
 정책: 디지털 토지정보망
 단위: 효율적인 토지행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시	18,567		
지리정보	351,970	325,600	26,370
지리정보 활용 및 구축	351,970	325,600	26,370
도로와 지하시설물 데이터 신규·유지갱신	219,470	210,180	9,290
201 일반운영비	119,470	99,180	20,290
01 사무관리비	4,170	4,180	△ 10
▣일반수용비	1,790		
◎플로터용지 구입 340,000원	340		
◎플로터잉크 구입 45,000원*10개	450		
◎프린터 토너 구입 200,000원*5개	1,000		
▣운영수당	2,380		
◎실무협의회 위원 회의 참석 수당 70,000원*7명*2회	980		
◎기술평가위원회 위원 회의 참석 수당 100,000원*7명*2회	1,400		
02 공공운영비	115,300	95,000	20,300
▣공공요금 및 제세	300		
◎GPS측량장비 이동통신 요금 25,000원*12월	300		
▣시설장비유지비	115,000		
◎공간데이터베이스(S/W 5식) 유지보수 15,000,000원	15,000		
◎지리정보시스템(S/W 5식) 유지보수 23,000,000원	23,000		
◎주제도통합시스템(S/W 3식) 유지보수 30,000,000원	30,000		
◎지리정보관련 전산장비(H/W 7식) 유지보수 22,000,000원	22,000		
◎국가공간정보 통합체계(H/W 2식, S/W 5식) 유지보수 25,000,000원	25,000		
401 시설비및부대비	100,000	76,000	24,000
01 시설비	100,000	75,000	25,000
▣공간정보시스템 DB 변동자료 갱신	100,000		
◎도로와 지하시설물(상수,하수) DB 구축 100,000,000원	100,000		
거제시 항공촬영 정사영상지도 제작사업	120,000	102,920	17,080
401 시설비및부대비	120,000	101,920	18,080
01 시설비	120,000	101,200	18,800
▣거제시 항공촬영 정사영상 지도 제작	120,000		
◎거제시 전역(400km ²) 120,000,000원	120,000		
한국토지정보시스템 유지관리	12,500	12,500	0
201 일반운영비	12,500	12,500	0
02 공공운영비	12,500	12,500	0

부서: 민원지적과
 정책: 지리정보
 단위: 지리정보 활용 및 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
■시설장비유지비 ◎한국토지정보시스템(H/W 2식, S/W 6식) 유 지보수 12,500,000원	12,500		
행정운영경비(민원지적과)	225,397	179,207	46,190
인력운영비	71,929	65,007	6,922
인력운영비	71,929	65,007	6,922
101 인건비	71,929	65,007	6,922
03 무기계약근로자보수	71,929	65,007	6,922
■민원지적업무 보조(3명)	71,929		
◎기본급 1,184,040원*3명*12월	42,626		
◎상여급 1,354,040원*3명*400%	16,249		
◎급식보조비 70,000원*3명*12월	2,520		
◎교통보조비 100,000원*3명*12월	3,600		
◎명절휴가비 1,184,040원*3명*100%	3,553		
◎연차유급휴가수당 47,930원*17일*3명	2,445		
◎연장근로수당(야간 여권발급 업무) 6,000원*150%*2시간*1명*52주	936		
기본경비	153,468	114,200	39,268
기본경비	153,468	114,200	39,268
201 일반운영비	48,708	24,500	24,208
01 사무관리비	48,708	24,500	24,208
■일반수용비	20,988		
◎기본 사무용품비 3,000원*33명*12월	1,188		
◎관서운영 수용비 50,000원*33명*12월	19,800		
■급량비 7,000원*33명*10일*12월	27,720		
202 여비	99,000	84,000	15,000
01 국내여비	99,000	84,000	15,000
■관내출장 220,000원*33명*12월	87,120		
■관외출장 30,000원*33명*12월	11,880		
203 업무추진비	4,560	4,500	60
04 부서운영업무추진비	4,560	4,500	60
■부서운영(36명) 380,000원*12월	4,560		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
■과장(5급 보조기관) 100,000원*1명*12월	1,200		