## 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 1 회 일반회계 징수과

부서: 징수과

정책: 체계적인 체납세 징수 및 세입관리

단위: 지방세및세외수입징수 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
수과	214,562	110,160	104,40
체계적인 체납세 징수 및 세입관리	136,662	39,060	97,60
지방세및세외수입징수	97,602	0	97,60
체납세징수	97,602	0	97,60
201 일반운영비	52,502	0	52,50
01 사무관리비	52,502	0	52,5
-   -   -	51,802	0	51,8
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	1,010	0	1,0
◎체납세 일제정리기간 운영 현수막 제작 2,000,000원	2,000	0	2,0
◎세외수입 납부홍보 현수막 제작			
1,000,000원	1,000	0	1,0
◎고지서인쇄 ○공사공자사(나타이네B) 이세	12,000	0	12,0
○전산고지서(납부안내문) 인쇄 60,000원*200박스 ◎체납차량 번호판 영치증 인쇄	12,000	0	12,0
◎세립자양 단호판 영지등 전쇄       14,000원*100권	1,400	0	1,4
◎압류 말소 전자촉탁 등기수수료 874,000원	874	0	3
◎체납자 예금압류 추심수수료 2,000원*500건	1,000	0	1,(
◎체납자 신용카드 매출채권 압류수수료			
1,200원*300건	360	0	3
◎한국자산관리공사 공매수수료 1,319,000원	1,319	0	1,3
◎지방세입금 수납대행 부담수수료	8,435	0	8,4
○지방세 가상계좌이용수수료 3,649,000원 ○세외수입 가상계좌 이용수수료	3,649	0	3,6
960,000원	960	0	Ş
○금융결재원 신용카드 수수료 2,821,000원	2,821	0	2,8
○지방세정보시스템 문자이용수수료 1,005,000원	1,005	0	1,(
□     □	8,470	0	8,4
◎지방세 및 세외수입 전자압류 시스템 사용 료 1,140,000원	1,140	0	1,
◎지방세 및 세외수입 가상계좌 유지보수 3,466,000원	3,466	0	3,4
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	3,960	0	3,9
◎ ARS 서버 유지보수 2,746,000원	2,746	0	2,7
◎실시간 신용카드 수납시스템 유지보수 2,622,000원	2,622	0	2,6
■운영수당	700	0	7
◎기부심사위원회 회의참석수당 700,000원	700	0	7
202 여비	2,000	0	2,0
01 국내여비	2,000	0	2,0

부서: 징수과

정책: 체계적인 체납세 징수 및 세입관리

단위: 지방세및세외수입징수 (단위:천원)

부서 • 정책 • 단위(회계) • 세부	사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
■지방세정업무 연찬회 및	교육참석	2,000	0	2,00
◎ 지 방 세 정 연 찬 회	1,200,000원	1,200	0	1,20
◎세외수입 연찬회	800,000원	800	0	80
203 업무추진비		1,000	0	1,00
03 시책추진업무추진비		1,000	0	1,00
■체납세징수활동	40,000원 *5명 *5회	1,000	0	1,00
204 직무수행경비		9,400	0	9,40
03 특정업무경비		9,400	0	9,40
■특정업무경비(조직개편)	9,400,000원	9,400	0	9,40
303 포상금		25,000	0	25,00
01 포상금		25,000	0	25,00
■과년도 체납세징수	15,000,000원	15,000	0	15,00
■과년도 세외수입 체납세	징수 10,000,000원	10,000	0	10,00
405 자산취득비		7,700	0	7,70
01 자산및물품취득비		7,700	0	7,70
■체납차량 번호판영치 스[	마트조회기 7,700,000원	7,700	0	7,7
정운영경비(징수과)		77,900	71,100	6,8
기본경비		77,900	71,100	6,8
기본경비		77,900	71,100	6,80
203 업무추진비		4,200	0	4,20
04 부서운영업무추진비		4,200	0	4,20
■부서운영 업무추진비		4,200	0	4,2
◎15인 초과 30인 이하	350,000원 * 12월	4,200	0	4,20
204 직무수행경비		700	0	7(
01 직책급업무수행경비		700	0	70
■과장(조직개편)	700,000원	700	0	70
405 자산취득비		1,900	0	1,9
01 자산및물품취득비		1,900	0	1,9
■문서 세단기	700,000원 *1대	700	0	7
■문서바인더	600,000원 *1대	600	0	6
■전자팩스	600,000원 *1대	600	0	6