

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 민원행정구현
단위: 민원실관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,497,129	1,174,134	322,995
국	88,081		
도	3,200		
시	1,405,848		
민원행정구현	181,889	227,057	△45,168
국	59,281		
시	122,608		
민원실관리	181,889	227,057	△45,168
국	59,281		
시	122,608		
민원실 운영	50,473	94,080	△43,607
101 인건비	17,173	17,120	53
04 기간제근로자등보수	17,173	17,120	53
▣민원안내도우미	17,173		
◎인부임	48,240원*1명*248일	11,964	
◎유급휴일수당	48,240원*1명*52일	2,509	
◎연차유급휴가수당	48,240원*1명*15일	724	
◎4대의무보험료	15,197,000원*13%	1,976	
201 일반운영비	29,200	33,360	△4,160
01 사무관리비	29,200	33,360	△4,160
▣일반수용비	29,200		
◎민원통합발급드럼, 토너	240,000원*3대*5회	3,600	
◎민원발급팩스 토너	150,000원*3대*12월	5,400	
◎민원서류발급용지	25,000원*15박스*12월	4,500	
◎민원서류봉투제작	50원*30,000매	1,500	
◎민원실수족관관리	200,000원*12월	2,400	
◎민원실실내조경식물관리	250,000원*12월	3,000	
◎민원실정수기관리	110,000원*2대*12월	2,640	
◎민원실소파, 의자세탁	250,000원*4회	1,000	
◎민원수수료카드결제수수료	10,000,000원*12월*2%	2,400	
◎민원수수료카드결제단말기유지보수	8,000원*20대*12월	1,920	
◎여권카드체크기사용료	70,000원*12월	840	
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
▣고객만족민원행정업무추진	40,000원*5명*5회	1,000	
303 포상금	3,100	2,600	500
01 포상금	3,100	2,600	500
▣민원마일리지(고충민원포함)우수포상	3,100		

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정구현
 단위: 민원실관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎민원마일리지(개인분야)	1,800		
○최우수 300,000원*3명	900		
○우수 200,000원*3명	600		
○장려 100,000원*3명	300		
◎민원마일리지(부서평가)	1,300		
○최우수 300,000원*2개 부서	600		
○우수 200,000원*2개 부서	400		
○장려 100,000원*3개 부서	300		
여권대행기관운영	24,531	23,032	1,499
	국 24,531		
101 인건비	16,200	16,059	141
	국 16,200		
04 기간제근로자등보수	16,200	16,059	141
▣여권발급안내 도우미(4대의무 보험료 포함) 16,200,000원	16,200		
	국 16,200		
201 일반운영비	4,431	3,133	1,298
	국 4,431		
01 사무관리비	4,431	3,133	1,298
▣여권발급 소모품 구입 등 2,391,000원	2,391		
	국 2,391		
▣급량비	2,040		
◎여권업무 추진 급식 2,040,000원	2,040		
	국 2,040		
202 여비	3,900	3,840	60
	국 3,900		
01 국내여비	3,900	3,840	60
▣여권업무 추진 3,900,000원	3,900		
	국 3,900		
주민등록및가족관계등록	106,885	109,945	△3,060
	국 34,750		
	시 72,135		
201 일반운영비	42,565	41,425	1,140
	국 20,350		
	시 22,215		
01 사무관리비	42,565	41,425	1,140
▣일반수용비	38,245		
◎주민등록등·초본 용지 27,000원*200박스	5,400		
◎인감용지 69,500원*170박스	11,815		
◎소모품 5,000,000원	5,000		
◎가족관계등록업무추진 복사용지 구입 5,000,000원	5,000		
	국 5,000		

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정구현
 단위: 민원실관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎가족관계등록업무추진 프린터 토너 구입 5,500,000원	5,500		
	국	5,500		
	◎가족관계등록업무 추진 사무용품 구입 5,530,000원	5,530		
	국	5,530		
	■급량비	4,320		
	◎가족관계등록업무 추진 4,320,000원	4,320		
	국	4,320		
	202 여비	14,400	14,400	0
	국	14,400		
	01 국내여비	14,400	14,400	0
	■가족관계등록업무 추진 14,400,000원	14,400		
	국	14,400		
	308 자치단체등이전	49,920	0	49,920
	10 공기관등에대한경상적대행사업비	49,920	0	49,920
	■주민등록증 제작	49,920		
	◎신규제작 3,000원*3,800명	11,400		
	◎재발급 3,000원*1,070명*12월	38,520		
	디지털 토지정보망	420,270	384,779	35,491
	국	28,800		
	도	3,200		
	시	388,270		
	효율적인 토지행정 추진	420,270	384,779	35,491
	국	28,800		
	도	3,200		
	시	388,270		
	지적공부 관리	26,500	38,790	△ 12,290
	201 일반운영비	25,300	35,990	△ 10,690
	01 사무관리비	25,300	35,990	△ 10,690
	■일반수용비	24,250		
	◎측량기준점 측량수수료 100,000원*100점	10,000		
	◎비정위치 도서정비 측량수수료 10,000,000원	10,000		
	◎프린터 토너 200,000원*4종*2개	1,600		
	◎전산 마감용지 등 25,000원*50박스	1,250		
	◎지적측량장비 소모품 및 수리비 100,000원*9월	900		
	◎사무용품비 500,000원	500		
	■급량비	1,050		
	◎지적측량성과검사 및 이동지조사 7,000원*3명*50일	1,050		
	202 여비	1,200	2,800	△ 1,600
	01 국내여비	1,200	2,800	△ 1,600

부서: 민원지적과
 정책: 디지털 토지정보망
 단위: 효율적인 토지행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
■지적측량 기준점 유지관리 출장 20,000원*3명*20일	1,200		
지적측량결과도 전산화 추진	27,340	29,100	△ 1,760
201 일반운영비	4,800	4,800	0
01 사무관리비	4,800	4,800	0
■일반수용비 ◎지적통합문서관리시스템 유지보수 400,000원*12월	4,800		
207 연구개발비	22,540	24,300	△ 1,760
02 전산개발비	22,540	24,300	△ 1,760
■지적측량 결과도 전산화 추진 ◎측량결과도 6,600원*1,900매 12,540 ◎공부정리결의서 500원*20,000매 10,000	22,540		
개별 공시지가 조사산정	145,007	135,954	9,053
101 인건비	17,009	15,967	1,042
04 기간제근로자등보수	17,009	15,967	1,042
■공시지가 업무 보조원 ◎인부임 48,240원*1명*248일 11,964 ◎유급휴일수당 48,240원*1명*52일 2,509 ◎연차유급휴가수당 48,240원*1명*12일 579 ◎4대의무 보험료 15,052,000원*13% 1,957	17,009		
201 일반운영비	122,398	114,387	8,011
01 사무관리비	122,398	114,387	8,011
■일반수용비 ◎토지특성조사표 등 인쇄비 30원*20,000매*2회 1,200 ◎심의자료 제작 30,000원*30부*5회 4,500 ◎지가 검증 감정평가 수수료 ○1.1일 기준 검증수수료 38,964,000원 38,964 ○7.1일 기준 검증수수료 25,820,000원 25,820 ○의견제출지가 검증수수료 4,464,000원 4,464 ○이의신청지가 검증수수료 4,464,000원 4,464 ◎플로터 용지 ○A0를 용지 구입 40,000원*30롤 1,200 ○A1를 용지 구입 30,000원*30롤 900 ◎플로터 잉크 269,000원*4종 1,076 ◎지역신문 홍보 550,000원*15곳*1회 8,250 ◎현수막 제작 50,000원*19매*4회 3,800 ◎전산기록지(80칼럼) 24,000원*30박스 720 ◎전산용품(토너) 250,000원*4개 1,000 ◎전산용품(컬러프린트 토너) 365,000원*6개 2,190	118,548		

부서: 민원지적과
 정책: 디지털 토지정보망
 단위: 효율적인 토지행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개발부담금 부과 산정수수료 5,000,000원*4곳 ■운영수당 ◎부동산평가위원회 위원 회의참석 수당 70,000원*11명*5회	20,000 3,850 3,850		
202 여비	1,600	1,600	0
01 국내여비 ■개발부담금 부과·징수 업무추진 20,000원*2명*40일	1,600 1,600	1,600	0
802 반환금기타	4,000	4,000	0
03 과오납금등 ■개발부담금 환급 수수료 4,000,000원	4,000 4,000	4,000	0
부동산관리	8,420	14,938	△6,518
201 일반운영비	7,220	12,538	△5,318
01 사무관리비 ■일반수용비 ◎컬러프린터 토너 700,000원*4회 ◎복사용지 25,000원*80박스 ◎팜플렛 및 요율표 제작 400,000원*2종*1회 ◎업무용 소모품 100,000원*12월 ■급량비 ◎부동산중개업소 지도단속 7,000원*2명*30일	7,220 6,800 2,800 2,000 800 1,200 420 420	12,538	△5,318
202 여비	1,200	1,400	△200
01 국내여비 ■국내여비 ◎부동산중개업소 지도단속 20,000원*2명*30일	1,200 1,200 1,200	1,400	△200
새주소사업	125,300	111,001	14,299
201 일반운영비	30,250	30,505	△255
01 사무관리비 ■일반수용비 ◎플로터 용지 17,500원*100롤 ◎플로터 잉크 45,000원*16개 ◎컬러프린터 토너 420,000원*10개 ◎플로터 및 프린터 유지 관리비 1,000,000원 ◎건물번호판 설치 용품(실리콘) 3,000원*500개 ◎배너 및 현수막 제작 65,000원*48매 ◎도로명주소 홍보 물품 1,000원*8,000개	30,250 28,290 1,750 720 4,200 1,000 1,500 3,120 8,000	30,505	△255

부서: 민원지적과
 정책: 디지털 토지정보망
 단위: 효율적인 토지행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎도로명주소 접지형 안내지도 인쇄 1,000원*8,000부	8,000		
▣급량비	840		
◎도로명주소 업무 추진 급식 7,000원*3명*40일	840		
▣운영수당	1,120		
◎도로명주소위원회 위원 회의참석 수당 70,000원*8명*2회	1,120		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
▣도로명주소 업무추진 20,000원*2명*25일	1,000		
308 자치단체등이전	10,900	0	10,900
10 공기관등에대한경상적대행사업비	10,900	0	10,900
▣국가주소정보시스템 운영지원	10,900		
◎GIS엔진 소프트웨어 유지보수 2,387,000원	2,387		
◎국가주소정보시스템 운영지원 8,513,000원	8,513		
401 시설비및부대비	83,150	70,000	13,150
01 시설비	83,150	70,000	13,150
▣도로명주소 안내시설 설치 및 유지보수	83,150		
◎도로명판 20,000,000원	20,000		
◎건물번호판 10,000,000원	10,000		
◎기초번호판 10,000,000원	10,000		
◎유지보수 용역 20,000,000원	20,000		
◎지역안내판 20,000,000원	20,000		
◎자율형 건물번호판 3,150,000원	3,150		
디지털 지적 구축	46,238	36,602	9,636
201 일반운영비	45,398	31,262	14,136
01 사무관리비	45,398	31,262	14,136
▣일반수용비	4,350		
◎프린터 토너 200,000원*4종*2개	1,600		
◎복사용지 구입 25,000원*50박스	1,250		
◎현수막 및 홍보물 제작 50,000원*10개*2회	1,000		
◎사무용품 500,000원	500		
▣세계측지계 좌표변환사업 72,000원*504도곽	36,288		
▣운영수당	4,760		
◎지적재조사위원회 70,000원*5명*4회	1,400		
◎경계결정위원회 70,000원*6명*4회	1,680		
◎공유토지분할위원회 70,000원*6명*4회	1,680		
301 일반보상금	840	988	△ 148
09 행사실비보상금	840	988	△ 148
▣행사실비보상금	840		

부서: 민원지적과
 정책: 디지털 토지정보망
 단위: 효율적인 토지행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지적재조사사업(황포,사근마을) 주민설명회 참석자 실비보상 7,000원*120명	840		
도로명주소기본도 유지보수	6,265	18,394	△ 12,129
308 자치단체등이전	6,265	0	6,265
10 공기관등에대한경상적대행사업비 ▣도로명주소기본도 유지보수사업 6,265,000원	6,265 6,265	0	6,265
지적재조사사업	35,200	0	35,200
	국 28,800 도 3,200 시 3,200		
201 일반운영비	33,200	0	33,200
	국 28,800 도 3,200 시 1,200		
01 사무관리비 ▣지적재조사 측량수수료 32,000,000원 ▣급량비 ◎지적재조사 업무추진 1,200,000원	33,200 32,000 1,200 1,200	0	33,200
	국 28,800 도 3,200		
202 여비	2,000	0	2,000
01 국내여비 ▣지적재조사 일필지조사 및 측량업무 추진 2,000,000원	2,000 2,000	0	2,000
지리정보	637,905	291,405	346,500
지리정보 활용 및 구축	637,905	291,405	346,500
도로와 지하시설물 데이터 관리	205,405	182,905	22,500
201 일반운영비	114,405	113,905	500
01 사무관리비 ▣일반수용비 ◎플로터 용지 17,500원*10개 ◎플로터 잉크 45,000원*10개 ◎흑백프린터 토너 250,000원*10개 ◎공간데이터베이스(S/W5식) 유지보수 15,000,000원 ◎지리정보시스템(S/W5식) 유지보수 20,000,000원 ◎주제도통합시스템(S/W3식) 유지보수 30,000,000원 ◎국가공간정보 통합체계(H/W2식,S/W5식) 23,000,000원 ▣운영수당	92,105 91,125 175 450 2,500 15,000 20,000 30,000 23,000 980	91,605	500

부서: 민원지적과
 정책: 지리정보
 단위: 지리정보 활용 및 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎실무협의회 위원 회의참석 수당 70,000원*7명*2회 02 공공운영비 ■공공요금 및 제세 ◎GPS측량장비 이동통신 요금 25,000원*12월 ■시설장비유지비 ◎지리정보관련 전산장비(H/W7식) 유지보수 22,000,000원	980 22,300 300 300 22,000 22,000	22,300	0
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비 ■국내여비 ◎공간정보 업무추진 20,000원*2명*25일	1,000 1,000 1,000	1,000	0
401 시설비및부대비	90,000	60,000	30,000
01 시설비 ■도로와 지하시설물(상수,하수) DB구축 90,000,000원	90,000 90,000	60,000	30,000
거제시 항공촬영 정사영상지도 제작	420,000	96,000	324,000
403 자치단체등자본이전	420,000	0	420,000
02 공기관등에대한자본적대행사업비 ■항공촬영 정사영상 및 수치지형도 제작 갱신 사업 420,000,000원	420,000 420,000	0	420,000
한국토지정보시스템 유지관리	12,500	12,500	0
201 일반운영비	12,500	12,500	0
01 사무관리비 ■일반운영비 ◎한국토지정보시스템(H/W 2식, S/W 6식) 유 지보수 12,500,000원	12,500 12,500 12,500	12,500	0
행정운영경비(민원지적과)	257,065	270,893	△ 13,828
인력운영비	104,665	104,093	572
인력운영비	104,665	104,093	572
101 인건비	104,665	104,093	572
03 무기계약근로자보수 ■민원지적업무 보조원(단순노무직:가 직군) ◎기본급(13호봉) 1,262,050원*4명*12월 ◎상여금(기본급+급식보조비+교통보조비) 1,452,050원*4명*400% ◎연차유급휴가수당 51,400원*4명*22일 ◎급식보조비 90,000원*4명*12월 ◎교통보조비 100,000원*4명*12월 ◎명절휴가비 1,262,050원*4명*100% ◎가족수당	104,665 104,665 60,579 23,233 4,524 4,320 4,800 5,049 2,160	104,093	572

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○배우자 40,000원*2명*12월	960		
	○부양가족 20,000원*5명*12월	1,200		
기본경비		152,400	166,800	△ 14,400
기본경비		152,400	166,800	△ 14,400
201 일반운영비		53,940	59,160	△ 5,220
01 사무관리비		53,940	59,160	△ 5,220
▣ 일반수용비		27,900		
◎ 기본 사무용품비 5,000원*31명*12월		1,860		
◎ 관서운영 수용비 70,000원*31명*12월		26,040		
▣ 급량비 7,000원*31명*10일*12월		26,040		
202 여비		93,000	102,000	△ 9,000
01 국내여비		93,000	102,000	△ 9,000
▣ 관내출장 200,000원*31명*12월		74,400		
▣ 관외출장 50,000원*31명*12월		18,600		
203 업무추진비		4,260	4,440	△ 180
04 부서운영업무추진비		4,260	4,440	△ 180
▣ 부서운영 업무추진비(정원:31명)		4,260		
◎ 15인초과 30인이하 350,000원*12월		4,200		
◎ 31인이상 1인초과시 5,000원 추가 5,000원*1명*12월		60		
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
▣ 과장(5급 보조기관) 100,000원*1명*12월		1,200		