

# 세출예산사업명세서

2016년도 본예산 전체 능포동

부서: 능포동  
 정책: 행정서비스  
 단위: 주민복지행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
능포동	267,500	291,453	△23,953
행정서비스	112,708	116,201	△3,493
주민복지행정	74,280	77,432	△3,152
통리반장활동	59,280	59,280	0
301 일반보상금	59,280	59,280	0
05 통장·이장·반장활동보상금	59,280	59,280	0
▣통장수당	52,480		
◎기본수당           200,000원*16명*12월	38,400		
◎상여금             200,000원*16명*2회	6,400		
◎회의참석수당    20,000원*16명*2회*12월	7,680		
▣반장수당             50,000원*136명	6,800		
양지암축제	15,000	15,000	0
201 일반운영비	15,000	15,000	0
03 행사운영비	15,000	15,000	0
▣양지암 축제           15,000,000원	15,000		
환경개선	38,428	38,769	△341
환경정비	38,428	38,769	△341
101 인건비	27,088	25,267	1,821
04 기간제근로자등보수	27,088	25,267	1,821
▣환경개선사업(쓰레기 수거 등)	8,505		
◎인부임            48,240원*2명*10일*6회	5,789		
◎유급휴일수당    48,240원*2명*2일*6회	1,158		
◎연차유급휴가수당   48,240원*2명*6일	579		
◎4대의무 보험료     7,526,000원*13%	979		
▣꽃길조성, 도로변 풀베기 등	18,583		
◎인부임            48,240원*10명*10일*3회	14,472		
◎유급휴일수당    48,240원*10명*2일*3회	2,895		
◎고용·산재보험료   17,367,000원*7%	1,216		
201 일반운영비	3,000	5,000	△2,000
01 사무관리비	3,000	5,000	△2,000
▣임차료	3,000		
◎재해 및 환경개선 추진 장비 임차	3,000		
○굴착기 및 덤프       500,000원*6대	3,000		
206 재료비	7,340	8,502	△1,162
01 재료비	7,340	8,502	△1,162
▣휴대용 연막소독기 유류대	2,115		
◎휘발유            1,500원*30ℓ *5월	225		
◎경유             1,260원*300ℓ *5월	1,890		
▣푸른도시 및 공한지 꽃밭가꾸기	3,650		

부서: 능포동  
 정책: 행정서비스  
 단위: 환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎종자, 퇴비, 비료 등 35,000원*3종*15포*2회	3,150		
	◎소모 공기구 및 비품비 10,000원*5종*10개	500		
	▣도로변 풀베기	1,575		
	◎예취기 유류대 1,500원*350ℓ *3회	1,575		
	405 자산취득비	1,000	0	1,000
	01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
	▣예취기 구입 500,000원*2대	1,000		
면.동사업경비		30,000	51,000	△21,000
소규모주민속원사업		30,000	30,000	0
소규모 주민생활편익사업		30,000	30,000	0
401 시설비및부대비		30,000	30,000	0
01 시설비		30,000	30,000	0
▣소규모 주민생활편익사업		30,000		
◎도로안전시설물 등 긴급 보수공사 25,000,000원		25,000		
◎도로변 꽃길조성 및 환경 정비사업 5,000,000원		5,000		
행정운영경비(능포동)		124,792	124,252	540
기본경비		124,792	124,252	540
기본경비		124,792	124,252	540
201 일반운영비		77,712	78,212	△500
01 사무관리비		27,156	25,040	2,116
▣일반수용비		16,716		
◎기본 사무용품비 5,000원*11명*12월		660		
◎관서운영 수용비 70,000원*11명*12월		9,240		
◎복사기, 전산기기 소모품 350,000원*12월		4,200		
◎무인전자경비 용역		2,616		
○청사 130,000원*12월		1,560		
○주민자치센터 88,000원*12월		1,056		
▣운영수당		1,200		
◎재택근무자 급식 5,000원*20일*12월		1,200		
▣급량비 7,000원*11명*10일*12월		9,240		
02 공공운영비		50,556	53,172	△2,616
▣공공요금 및 제세		42,156		
◎우편물 발송료 1,100,000원*12월		13,200		
◎전기요금 1,800,000원*12월		21,600		
◎상·하수도요금 90,000원*12월		1,080		
◎기타 공공요금 및 제세 523,000원*12월		6,276		
▣시설장비유지비		4,800		

부서: 능포동  
 정책: 행정운영경비(능포동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎청사시설물 유지관리 400,000원*12월	4,800		
▣차량선박비(1대)	3,600		
◎차량유류대 200,000원*1대*12월	2,400		
◎차량정비유지비 및 소모품비 100,000원*1대*12월	1,200		
202 여비	33,000	33,000	0
01 국내여비	33,000	33,000	0
▣관내출장	33,000		
◎대민활동 업무추진 250,000원*11명*12월	33,000		
203 업무추진비	10,080	10,040	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
▣인구 3만미만 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	440	40
▣직원사기진작 경비(정원:12명)	480		
◎100명까지 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
▣부서운영 업무추진비(정원:12명)	3,000		
◎5인초과 15인이하 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	3,000	3,000	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
▣동장(5급 기관장) 150,000원*1명*12월	1,800		
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
▣세무담당 100,000원*1명*12월	1,200		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
▣사무용 집기	1,000		
◎의자 200,000원*5개	1,000		