세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 디지털 회계운영
단위: 회계투명화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
회계과	7,695,513	8,366,298	△670,785
디지털 회계운영	7,356,123	8,029,308	△673,185
회계투명화	92,265	110,693	△18,428
예산회계결산	39,608	53,943	△14,335
201 일반운영비	36,924	50,143	△13,219
01 사무관리비	35,046	46,300	△11,254
▣예산절감 -11,254,000원	△11,254	0	△11,254
02 공공운영비	1,878	3,843	△1,965
▣집행잔액(공공요금 및 제세) -1,965,000원	△1,965	0	△1,965
301 일반보상금	284	1,200	△916
09 행사실비보상금	284	1,200	△916
▣집행잔액(행사실비보상금) -916,000원	△916	0	△916
307 민간이전	400	600	△200
12 민간인위탁교육비	400	600	△200
▣집행잔액(민간인위탁교육비) -200,000원	△200	0	△200
계약관리	39,087	42,750	△3,663
201 일반운영비	39,087	42,750	△3,663
01 사무관리비	39,087	42,750	△3,663
▣예산절감 -3,663,000원	△3,663	0	△3,663
복식부기 정착	13,570	14,000	△430
201 일반운영비	13,570	14,000	△430
01 사무관리비	13,570	14,000	△430
▣집행잔액(일반수용비) -430,000원	△430	0	△430
행정자산 및 물품관리	991,103	986,133	4,970
행정자산취득	80,530	66,800	13,730
201 일반운영비	13,930	15,200	△1,270
01 사무관리비	13,930	15,200	△1,270
▣예산절감 -1,270,000원	△1,270	0	△1,270
405 자산취득비	66,600	51,600	15,000
01 자산및물품취득비	66,600	51,600	15,000
▣직제개편 및 신규 직원 사무용 가구 등 경정55,000,000원	55,000	40,000	15,000
공용차량 관리	804,693	843,453	△38,760
201 일반운영비	451,283	462,703	△11,420
01 사무관리비	15,780	17,200	△1,420
▣예산절감 -1,420,000원	△1,420	0	△1,420
02 공공운영비	435,503	445,503	△10,000
▣예산절감(공공요금 및 제세) -10,000,000원	△10,000	0	△10,000

부서: 회계과
정책: 디지털 회계운영
단위: 행정자산 및 물품관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
405 자산취득비	346,660	374,000	△27,340
01 자산및물품취득비	346,660	374,000	△27,340
▣집행잔액(공용차량 신규 및 취득) -27,340,000원	△27,340	0	△27,340
국공유 재산관리	105,880	75,880	30,000
201 일반운영비	59,880	32,880	27,000
01 사무관리비	59,880	32,880	27,000
▣일반수용비	27,000	0	27,000
◎홍보물 제작	2,000	0	2,000
○현수막 50,000원*14ea	700	0	700
○표찰제작 20,000원*65ea	1,300	0	1,300
◎공유재산 측량 수수료등 500,000원*50건	25,000	0	25,000
202 여비	6,000	3,000	3,000
01 국내여비	6,000	3,000	3,000
▣국내여비	3,000	0	3,000
◎공유재산 관리 및 실태조사 20,000원*3명*50회	3,000	0	3,000
공공청사 관리	2,322,755	2,982,482	△659,727
공영주차장 관리	7,230	71,006	△63,776
101 인건비	2,430	66,206	△63,776
04 기간제근로자등보수	2,430	66,206	△63,776
▣예산절감(유료주차장 관리인) -63,776,000원	△63,776	0	△63,776
청사유지 보수	2,225,525	2,772,325	△546,800
201 일반운영비	1,446,966	1,443,766	3,200
01 사무관리비	197,686	194,486	3,200
▣임차료	3,200	0	3,200
◎청사 정수기 임차 240,000원*4ea	960	0	960
◎청사 화장실 비데 임차 80,000원*28ea	2,240	0	2,240
401 시설비및부대비	512,500	1,112,500	△600,000
01 시설비	512,500	1,112,500	△600,000
▣예산절감(시청사 및 면동청사 수선 유지) -600,000,000원	△600,000	0	△600,000
405 자산취득비	50,000	0	50,000
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
▣물품취득비	50,000	0	50,000
◎모빌렉(4연6단) 1,000,000원*20ea	20,000	0	20,000
◎회의테이블(12인용) 5,000,000원*4ea	20,000	0	20,000
◎사무집기(책걸상, 캐비닛, 복사기 등) 10,000,000원	10,000	0	10,000
시민편의시설운영	90,000	139,151	△49,151

부서: 회계과
정책: 디지털 회계운영
단위: 공공청사 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
101 인건비	15,000	64,151	△49,151
04 기간제근로자등보수	15,000	64,151	△49,151
▣예산절감(카페 더블루 기간제근로자) -49,151,000원	△49,151	0	△49,151
행정운영경비(회계과)	142,140	139,740	2,400
기본경비	142,140	139,740	2,400
기본경비	142,140	139,740	2,400
201 일반운영비	54,840	53,940	900
01 사무관리비	54,840	53,940	900
▣일반수용비(직제개편)	420	0	420
◎관서운영수용비 70,000원*2명*3월	420	0	420
▣급량비(직제개편) 8,000원*2명*10일*3월	480	0	480
202 여비	81,300	79,800	1,500
01 국내여비	81,300	79,800	1,500
▣관내출장(직제개편) 200,000원*2명*3월	1,200	0	1,200
▣관외출장(직제개편) 50,000원*2명*3월	300	0	300